

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: Право о организация социального обеспечения  
ЦМК экономических и правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственной**  
**(преддипломной) практики**  
РП.00479926.40.02.01. ПДП.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2. Результаты освоения программы практики.....	8
3. Планирование и организация практики.....	10
4. Условия реализации производственной (преддипломной) практики.....	17
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	23

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа преддипломной практики ПДП является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право о организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными

лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2 Цели и задачи практики**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (ПДП - 4 недели, 144 часа).

Цель практики – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Задачами практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний,
- закрепление профессиональных компетенций, полученных при изучении дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности) определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

➤ сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики**

Всего 4 недели, 144 часа, концентрировано.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, адаптироваться в производственной среде, углубить первоначальный практический опыт:

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Организация практики**

Программа преддипломной практики реализуется, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения.

Базами практики является:

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району;

- КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный»;

- КГКУ «ЦЗН г. Канска»;

- КГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»;

- КГБУ СО «Пансионат «Кедр».

Организация практики включает три этапа:

- первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами по организации практики.

- второй этап - текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;

- третий этап – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.



### 3.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
Тема 1	Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, закрепление руководителей практики от организации.	6
Тема 2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:	42
Тема 2.1	Общие сведения об организации, учредительные документы, виды деятельности, подразделения, производственная структура организации, функциональная взаимосвязь подразделений и служб.	6
Тема 2.2	Изучение отделов организации.	6
Тема 2.3	Ознакомление с техническим оснащением организации.	18
Тема 2.4	Ознакомление с программным обеспечением организации.	12
Тема 3	Приобретение практических навыков с целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями.	36
Тема 4	Выполнение заданий руководителя практики по оказанию помощи сотрудникам организации по исполнению организационно-правовых документов	36
Тема 5	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	18
Тема 6	Систематизация материалов и составление отчета по производственной (преддипломной) практике	6
	<b>ВСЕГО по практике, час</b>	<b>144</b>

№ консультации	№ темы	Вид практического обучения	Объем часов	Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
1	Тема 1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, закрепление руководителей практики от организации.	6	Инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ.	ОК 1, 9, 11
2	Тема 2 2.1	Общие сведения об организации, учредительные документы, виды деятельности, подразделения, производственная структура организации, функциональная взаимосвязь подразделений и служб.	6	Ознакомление с учредительными документами и структурой организации	ПК 1.1, ПК 2.1. ОК 3
3	2.2	Изучение отделов организации	6	Сбор и анализ информации об отделах предприятия, составление функциональной схемы работы отделов предприятия	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
4,5,6	2.3	Ознакомление с техническим оснащением организации.	18	Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных программ	ПК 2.2 ОК 3, ОК 4, ОК 5.
7,8	2.4	Ознакомление с программным обеспечением организации.	12	Специфика выполнения работ с помощью специального программного обеспечения организации. Получение навыков самостоятельной работы в	ПК 2.2 ОК 3, ОК 4, ОК 5.

9,10,11,12,13,14	Тема 3	Приобретение практических навыков с целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями	36	Работа в качестве дублера специалиста	ПК 1.1-1.6 ПК2.1-2.3 ОК 2, 3,4,5,7,12
15,16,17,18,19,20	Тема 4	Выполнение заданий руководителя практики по оказанию помощи сотрудникам организации по исполнению организационно-правовых документов	36	Работа в качестве дублера специалиста	ПК 1.1-1.6 ПК2.1-2.3 ОК 2, 3,4,5,7,12
21,22,23	Тема 5	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	18	Выполнение работ по теме индивидуального задания	ПК 1.1-1.6 ПК2.1-2.3 ОК 2, 3,4,5,7,12
24		Систематизация материалов и составление отчета по производственной (преддипломной) практике	6	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	ОК 2, 3,4,5,7,12
		<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>		

**Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики:**

Обязательная:

1. Отчет по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики, выполненный по темам 1,2,3,4;
2. Производственная характеристика с оценкой по итогам практического обучения от руководителя практики от организации (предприятия);

Дополнительная:

1. Материал по заданию выпускной квалификационной работы (в виде приложений) по теме 5.

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Право и организация социального обеспечения.

Требования к местам проведения производственной практики – наличие:

- прикладного программного обеспечения;
- программных средств для решения задач в сфере организации пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- информационного обеспечения и информационных ресурсов, их применение в сфере организации пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 4.2. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основные источники</b>		
1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
2	Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
3	Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О страховых пенсиях"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
4	Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
5	Федеральный закон 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
6	Федеральный Закон от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред.27.04.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
7	Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326 - ФЗ "Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
8	Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (ред. от 05.12.2022)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
9	Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»

	проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. от 24.07.2023)	
10	Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с изменениями и дополнениями на 10.07.2023);	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
11	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред.от 25.12.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
12	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
13	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред.от 25.12.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
14	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред.от 25.12.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
15	Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014г "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" (послед. редакция 22.12.2023)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
16	Постановление Правительства Красноярского края № 609-п от 17.12.2014 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг» (ред. от 14.10.2021)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
<b>Дополнительная литература</b>		
17	Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 175 с.	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
18	Владимирова, О. А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, Л. Е. Логунова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 116 с.	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
19	Право социального обеспечения: учебник	Юрайт

	и практикум для СПО/ М.В. Филиппова (и др.); под редакцией М.В. Филипповой.- 3-е изд., переаб. И доп. – Москва: Издательство иЮрайт, 2023-451с	
20	Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с.	Юрайт
21	Право социального обеспечения: учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 576 с.	Электронная библиотечная система
22	Косаренко, Н. Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с.	
23	Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва: КноРус, 2023. — 321 с.	
24	Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования/Е.Е. Мачульская (и др.) – 5 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 -449с	
<b>Интернет-ресурсы</b>		
23	Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России)	Режим доступа: URL: <a href="https://sfr.gov.ru">https://sfr.gov.ru</a>
25	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	Режим доступа: URL: <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
26	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости	Режим доступа: URL: <a href="https://rostrud.gov.ru/">https://rostrud.gov.ru/</a>
24	Сайт Министерства социальной политики Красноярского края	Режим доступа: URL: <a href="https://szn24.ru/">https://szn24.ru/</a>
29	Электронный справочник информационно-образовательного портала «Информо»	Режим доступа: URL: <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
30	Электронная библиотечная система Znanium.com	Режим доступа: URL: <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a>
31	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>



#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (в т.ч. дополнительную профессиональную подготовку). Преподаватели должны

проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

